

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:

на заседании

педагогического совета

МКОУ «ЛСОШ №68

протокол от 28.08.2018 г. № 1

Управляющего совета

МКОУ «ЛСОШ №68

протокол от 28.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом

МКОУ «ЛСОШ №68»

от 28.08.2018 г.

№30

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МКОУ «ЛСОШ №68»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об управляющем совете МКОУ «ЛСОШ №68» (далее Положение) регулирует вопросы создания, функционирования и компетенцию Управляющего совета МКОУ «ЛСОШ №68».
- 1.2. Настоящее Положение об управляющем совете МКОУ «ЛСОШ №68» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Школа).
- 1.3. Управляющий совет МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Совет школы) создается и функционирует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и принятия локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
- 1.5. Совет школы при исполнении своих функций руководствуется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1.5.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.5.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - 1.5.3. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 1.5.4. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - 1.5.5. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - 1.5.6. Уставом Школы;
 - 1.5.7. настоящим Положением.
- 1.6. Цель деятельности Совета школы - участие общественности в определении перспектив развития Школы, государственно-общественное управление функционированием и развитием Школы и общественная координация

вопросов образовательной, методической, финансово-хозяйственной и других видов деятельности Школы.

- 1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Члены Совета работают на общественных началах.
- 1.9. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.
- 2.2. В Совет школы входят:
 - 2.2.1. представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;
 - 2.2.2. представитель Учредителя Школы;
 - 2.2.3. работники Школы, из которых не менее $2/3$ должны являться педагогическими работниками Школы;
 - 2.2.4. граждане, привлеченные к участию путем кооптации. Процедура кооптации проводится на основании «Положения о порядке кооптации членов управляющего совета МКОУ «ЛСОШ №68».
- 2.3. При выборе в члены Совета не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Школе.
- 2.4. Директор Школы может быть членом Совета по должности от работников Школы.
- 2.5. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Школы, директор, обучающиеся и работники Школы, в том числе педагогические, не могут быть избраны Председателем Совета.
- 2.6. Организация выборов членов Совета из числа представителей родительской общественности осуществляется на общешкольном родительском собрании в следующем порядке:
 - 2.6.1. кандидатуры из числа родителей (законных представителей) в состав Совета выбираются по одному человеку от каждого класса на родительском собрании, решение собрания оформляется протоколом;

- 2.6.2. члены Совета избираются из числа кандидатов на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членам и собрания, руководителем Школы;
- 2.6.3. решения принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;
- 2.6.4. члены Совета из числа обучающихся избираются на совете старшеклассников из числа членов совета. Количество учащихся не может быть менее 2 человек;
- 2.6.5. члены Совета из числа работников Школы избираются на педагогическом совете Школы по предложениям трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.
- 2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся.
- 2.8. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 2.9. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.
- 2.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

- 3.1. Совет наделен следующими полномочиями:
- 3.1.1. согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом Школы);
- 3.1.2. принимает программу развития Школы (по представлению директора);
- 3.1.3. согласовывает годовой календарный график Школы, в т.ч. продолжительность учебной четверти (триместра), учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- 3.1.4. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- 3.1.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
 - 3.1.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - 3.1.7. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года;
 - 3.1.8. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.
- 3.2. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 3.3. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
- 3.4. Решения Совета Школы:
- 3.4.1. принимаются открытым голосованием;
 - 3.4.2. являются полномочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены и за них проголосовали не менее двух третей присутствовавших;
 - 3.4.3. могут приниматься решение заочного голосования (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Школы, выборы председателя Совета.
- 3.5. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 3.6. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся Советом школы и, после принятия их на общем собрании Школы, утверждаются приказом директора.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

- 4.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 4.1.1. приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - 4.1.2. запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.2. Член Совета имеет право:

- 4.2.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 4.2.2. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - 4.2.3. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящегося к компетенции Совета.
- 4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 4.3.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - 4.3.2. при отзыве представителя учредителя;
 - 4.3.3. при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - 4.3.4. в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
 - 4.3.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - 4.3.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу.
- 4.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 4.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 4.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.8. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.9. Решения Совета, противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 4.10. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.11. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 5.1. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 5.2. В протоколе заседания Совета указывается:
- 5.2.1. место и время проведения заседания;
 - 5.2.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - 5.2.3. повестка дня;
 - 5.2.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - 5.2.5. вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
 - 5.2.6. принятые постановления.
- 5.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением

(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.